



Ministero della Cultura

GALLERIE DEGLI UFFIZI

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali" (GDPR)

Con il presente documento ("Informativa") Gallerie degli Uffizi, in qualità di soggetto mediante il quale il Ministero della cultura (MIC) esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Ministeriale n. 147 del 14 marzo 2019, desidera informarLa sulle finalità e le modalità del trattamento dei Suoi dati personali e sui diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla loro libera circolazione ("GDPR").

1. Titolare del trattamento

- Il **Titolare del trattamento** dei dati personali è Ministero della Cultura(MIC).
- I suoi dati, per le finalità previste dalla presente informativa, verranno raccolti e trattati da Gallerie degli Uffizi (di seguito anche "Uffizi" o "Istituto"), in qualità di **esercente le funzioni di Titolare del trattamento**, con sede legale in Piazzale degli Uffizi, n. 6 - 50122 Firenze (FI).

2. Responsabile della Protezione dei dati

Il MIC, in qualità di Titolare del trattamento, ha individuato con D.M. del 24 luglio 2020, numero di Repertorio 349/2020, un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 e seguenti del GDPR, che si identifica in: dott. Stefano Vitali.

Per questioni inerenti il trattamento dei dati personali, l'Interessato potrà contattare:

- I. In via principale il referente del RPD nominato da Gallerie degli Uffizi (*art. 3, lett. e) del D.M. n. 147 del 14 marzo 2019*) al seguente indirizzo e-mail: ga-uff.privacy@beniculturali.it.
- II. In via residuale il RPD con le seguenti modalità:
 - via e-mail all'indirizzo rpd@beniculturali.it o all'indirizzo pec rpd@mailcert.beniculturali.it;
 - via telefono al numero: 0654548568.

3. Informazioni sul trattamento

I dati personali oggetto di trattamento vengono raccolti e trattati da parte di Gallerie degli Uffizi con personale interno o da soggetti terzi espressamente autorizzati dall'istituto, ovvero da questo comunicati a tali soggetti terzi per il perseguimento delle finalità di seguito descritte.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi dati personali, inclusi i dati anagrafici e giudiziari, fiscali e bancari, verranno trattati (per la definizione di "trattamento" v. 4, par. 1, n. 2 del Regolamento) per finalità legate alle procedure a evidenza pubblica (compresi gli adempimenti previsti dall'art. 22, legge 241/90 sul diritto d'accesso alla documentazione amministrativa e dall'art. 53, Dlgs. 50/2016 "accesso agli atti e riservatezza" nelle procedure di affidamento), nonché nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia civile, fiscale e tributaria e dei provvedimenti emanati dalle competenti autorità, per attività di verifica dei requisiti previsti dalla normativa antimafia, per attività relative alla gestione del rapporto contrattuale in cui l'interessato è parte o per dare esecuzione a misure precontrattuali in conformità alla normativa vigente, per esigenze di difesa di un diritto in giudizio o nelle opportune sedi conformemente alle disposizioni normative e regolamentari applicabili.

La base giuridica del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lett. b), c) ed e) ed art. 9 paragrafo 2 lettera g) "GDPR") si identifica nella normativa concernente le procedure di affidamento ad evidenza pubblica di cui

al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., nonché nella eventuale costituzione, esecuzione e/o risoluzione del contratto di lavori/servizi/fornitura stipulato tra Lei e Gallerie degli Uffici e negli obblighi al medesimo contratto connessi e/o dal medesimo direttamente e/o indirettamente derivanti.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che le Gallerie degli Uffici acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale delle Gallerie degli Uffici ed eventualmente per salvaguardare l'interesse pubblico connesso allo svolgimento di tali rapporti.

5. Modalità del trattamento

I dati forniti sono trattati da Gallerie degli Uffici conformemente alle vigenti normative in materia di Privacy. Gallerie degli Uffici si impegna, in particolare, a trattarli secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, a raccogliarli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento e a consentirne l'utilizzo solo da parte di personale allo scopo autorizzato.

Il trattamento dei dati personali è effettuato mediante strumenti manuali, informatici e/o telematici e con modalità organizzative e logiche strettamente correlate al perseguimento delle finalità indicate nella presente Informativa, adotta inoltre le misure di sicurezza opportune al fine di impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzati dei dati personali.

Nello specifico, il dato è trattato per espletare la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con le Gallerie degli Uffici in fase pre-contrattuale o contrattuale, al fine di:

- svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi e/o di lavori in particolare all'effettuazione della verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale;
- svolgere l'eventuale valutazione dell'offerta tecnica ed economica presentata e dell'eventuale anomalia;
- coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale;
- gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento, esecuzione del contratto);
- eventuale fase contenziosa.

6. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al **punto 4** è necessario. I dati acquisiti, oggetto della presente informativa, sono essenziali per l'espletamento delle procedura di affidamento/gara/gara europea attivate dall'Istituto, per il perfezionamento del rapporto contrattuale e per la successiva esecuzione dello stesso.

Tutti i dati possono essere comunicati volontariamente dagli interessati, ovvero, per motivazioni strettamente ed esclusivamente connesse all'adempimento delle normative che disciplinano le attività dell'Istituto, possono essere raccolti da fonti pubbliche che forniscono tali informazioni per compito istituzionale.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti e/o la loro inesattezza potrebbe comportare l'impossibilità di provvedere:

- a) al rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia civile, fiscale e tributaria nonché dei provvedimenti emanati dalle competenti autorità;
- b) alla verifica dei requisiti previsti dalla normativa antimafia;
- c) a garanzia della corretta gestione normativa, tecnica ed economica del rapporto contrattuale;
- d) all'azione o difesa di un diritto in giudizio o nelle opportune sedi previste dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

I dati detenuti dalle Gallerie degli Uffici potranno essere conosciuti:

da personale interno limitatamente alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni lavorative afferenti alle rispettive unità di personale, da soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi, da soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi di

verifica della conformità normativa delle Gallerie degli Uffici (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: ANAC, Ispettorato del lavoro, Autorità Giudiziaria e da soggetti che svolgono attività di verifica relativamente ai sistemi di gestione certificati applicati dalle Gallerie degli Uffici, da soggetti a cui la comunicazione è necessaria per la gestione del rapporto contrattuale, a personale afferente al settore informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in misura limitata a quanto strettamente necessario. In alcun caso, le Gallerie degli Uffici comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'esperto adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Potrebbe rendersi necessaria la registrazione e/o conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente al:

- DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);
- Visure camerali (acquisiti dal portale Verifiche PA);
- Certificato di Casellari Giudiziale generale, penale o civile, Certificato dell'anagrafe dei carichi pendenti degli illeciti amministrativi dipendenti da reato, Certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, Certificato ex art. 25 DPR 313/2012 (acquisiti dal Tribunale);
- Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, CER, Banca Dati Appalti, AVcpass (ANAC);
- Banca Dati Operatori Economici (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti);
- Comunicazioni ed Informative Antimafia (Prefettura);
- Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate ed Equitalia per il pregresso);
- Impiego di lavoratori disabili (Provincia);
- Iscrizione al M.E.P.A;
- S.O.A.

Tali verifiche potrebbero essere svolte anche per i casi di avalimento e/o subappalto e/o RTI e/o reti di imprese.

7. Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso

La presente informativa viene è da considerarsi a corredo della documentazione afferente alla procedura di affidamento/di gara. Al momento della stipula del contratto potrà rendersi necessario consegnare un'ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso in favore dell'Gallerie degli Uffici. Verrà valutata caso per caso, a seconda delle situazioni, la eventuale nomina e designazione di un responsabile esterno che dovrà garantire e presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che soddisfi i requisiti di cui all'art. 28 del Reg. U.E. 2016/679 (GDPR) e assicuri la tutela dei diritti dell'interessato.

8. Periodo di conservazione dei dati

Tutti i dati detenuti dalle Gallerie degli Uffici vengono conservati solo per il periodo necessario in base alle esigenze gestionali ed agli obblighi normativi applicabili. Poiché le Gallerie degli Uffici è assoggettata a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dei beni culturali, Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Normativa IVA e contabile). Tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio (*D.P.R. 8 gennaio 2001, n. 37 Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato*). I tempi possono essere molto diversi a seconda del tipo di contratto e dell'oggetto del contratto. Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale **“finché sussista un interesse giustificabile”** e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

Il Titolare o l'esercente le funzioni di Titolare, previa richiesta scritta da parte dell'interessato, fornirà una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il

Titolare o l'esercente le funzioni di Titolare addebiterà un contributo spese commisurato ai costi amministrativi.

Il diritto di ottenere una copia da parte dell'interessato non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

9. Destinatari e Responsabili del trattamento

I dati raccolti non saranno in alcun modo diffusi ma saranno trattati, nei limiti e per le finalità descritte, da parte dei dipendenti dell'Istituto sulla base di adeguate istruzioni operative. Alcuni trattamenti di dati potranno essere altresì effettuati da soggetti terzi, nominati Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento, di cui il Titolare si avvale o potrebbe avvalersi per l'erogazione dei servizi offerti e per esigenze organizzative della propria attività (ad es. per esigenze di manutenzione tecnologica del sito web, etc.).

L'elenco completo dei soggetti esterni a cui i Suoi dati sono comunicati è disponibile previa Sua richiesta via e-mail all'indirizzo: ga-uff.privacy@beniculturali.it.

10.. Comunicazione dei dati

Senza il Suo espresso consenso (ex art. 6 lett. b) e c) del Regolamento), il Titolare o l'esercente le funzioni di Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 4 ad organismi di vigilanza, autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette.

11. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server del Titolare o dell'esercente le funzioni di Titolare e/o di società terze debitamente nominate quali Responsabili del trattamento ubicati all'interno dell'Unione Europea. Attualmente i server sono situati in Italia, ma resta in ogni caso inteso che il Titolare o l'esercente le funzioni di Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno dell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare, o l'esercente le funzioni di Titolare, assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato. In particolare, dovrà garantire che adeguate misure tecniche e organizzative siano approntate affinché il trattamento soddisfi i requisiti del Codice Privacy e del GDPR, che sia assicurata la protezione dei diritti dei Terzi interessati, che i trasferimenti dei dati possano essere tracciati e che le opportune misure di sicurezza possano essere documentate.

12. Videosorveglianza

Ai sensi dell'art. 3.1 del Provvedimento Generale del Garante sulla Videosorveglianza del 29 aprile 2004 e del Provvedimento a carattere generale in materia di videosorveglianza del 8 aprile 2010, La informiamo che il l'esercente le funzioni di Titolare ha attivato un sistema di videosorveglianza, sia all'interno che all'esterno delle strutture, al fine di controllare gli accessi e determinati reparti all'interno della sede.

Trattandosi di riprese automatiche e generalizzate, il soggetto che accede alle aree videosorvegliate non può esimersi dalle riprese, che hanno esclusivamente la finalità di garantire la sicurezza del personale e dei terzi durante la loro permanenza all'interno dell'Istituto, nonché di assicurare la tutela del patrimonio di Gallerie degli Uffizi e contribuire ad identificare eventuali autori di reati agevolando, in caso di commissione di fatti illeciti, la tutela dei diritti violati.

Mediante il sovra indicato sistema di videosorveglianza, potrebbero essere trattati anche dati personali che La riguardano, rappresentati da Sue immagini. A tale scopo, La informiamo che il trattamento dei dati rilevati tramite le telecamere persegue obiettivi legittimi ed è effettuato nel rispetto delle disposizioni dei sovra citati Provvedimenti Generali sulla videosorveglianza. I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione, né di diffusione e vengono conservati per il perseguimento delle finalità suddette per il tempo strettamente necessario esclusivamente a cura del personale addetto alla sorveglianza e sono cancellate dopo 6 giorni (come da provvedimento autorizzativo del Garante del 27 luglio 2010, protocollo

n. 17367) successivamente alle quali sono cancellati automaticamente. Le immagini sono consultabili solo dal personale autorizzato o dall'Autorità Giudiziaria.

13. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, La informiamo che ha la possibilità di esercitare tutti i diritti previsti dall'art. 15 del Regolamento, e precisamente:

- a) il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: i) le categorie di dati personali in questione; ii) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se paesi terzi o organizzazioni internazionali; iii) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iv) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al Titolare, o all'esercente le funzioni di Titolare, del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; v) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, ai sensi degli artt. 77 ss. del Regolamento; vi) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; vii) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato; viii) il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 del Regolamento relative al trasferimento, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
- b) i diritti (ove applicabili) di cui agli artt. 16-21 del Regolamento (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La informiamo che Gallerie degli Uffizi si impegna a rispondere alle sue richieste al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta. Tale termine potrebbe essere prorogato, per non più di due mesi, in funzione della complessità o numerosità delle richieste e l'Istituto provvederà a spiegarle il motivo della proroga entro un mese dalla sua richiesta. Si segnala, inoltre, che qualora Gallerie degli Uffizi non ottemperi alla richiesta, è tenuto a fornire riscontro all'interessato circa i motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo ad una autorità di controllo o ricorso giurisdizionale entro un mese dalla ricezione della richiesta stessa.

L'esito della sua richiesta potrà esserle fornita per iscritto o su formato elettronico.

14. Modalità di esercizio dei diritti

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento nelle seguenti modalità:

- i. inviando una e-mail al referente del RPD all'indirizzo: ga-uff.privacy@beniculturali.it.
- ii. inviando una raccomandata A/R presso la sede legale dell'Istituto all'indirizzo:
Piazzale degli Uffizi, n. 6 - 50122 Firenze (FI).

15. Modifiche alla presente Informativa

Gallerie degli Uffizi si impegna a comunicare all'interessato eventuali variazioni della presente informativa.

Gallerie degli Uffizi
(in qualità di esercente le funzioni di Titolare del trattamento)
Dr. Eike D. Schmidt

AMM