



Ministero della cultura

GALLERIE DEGLI UFFIZI

PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DALL'AMMINISTRAZIONE ALL'UTENZA

di cui all'accordo del 14 dicembre 2020 – Circ. 356/2020

Il giorno 15 (quindici) del mese di marzo dell' anno 2021, si sono riunite in modalità videoconferenza, la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Direttore delle Gallerie degli Uffizi, dr. Eike Schmidt, la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.), regolarmente costituita e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente, per definire i criteri di erogazione del fondo di sede (progetti locali) per l'esercizio 2020 per il personale delle Gallerie degli Uffizi

Le parti

Visto l'accordo per la ripartizione del Fondo risorse decentrate A.F. 2020 e risorse non utilizzate A.F. 2019, sottoscritto in data 27 ottobre 2020, concernente i criteri per l'erogazione del predetto fondo, nonché i procedimenti negoziali relativi alle sedi decentrate;

Visto l'accordo sottoscritto il 14 dicembre 2020 tra l'Amministrazione e le OO.SS, relativo ai progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza, di cui alla circolare della Direzione Generale Organizzazione n. 356 del 22.12.2020;

Vista la Circolare n. 2 del 07.01.2021 della Direzione Generale Bilancio, con la quale si richiede il numero di personale in servizio alla data di sottoscrizione dell'Accordo;

Vista l'assegnazione delle somme effettuata con Circolare della Direzione Generale Bilancio n. 25 del 25.02.2021, pari ad euro 571.461 (budget al lordo amministrazione) corrispondenti a euro 430.461,00 (budget lordo dipendente);

Convengono

- 1) **Descrizione del contenuto del Progetto, delle attività ad esso connesse e della sua durata:**



Ministero della cultura

GALLERIE DEGLI UFFIZI

I progetti sono tre e si svolgeranno per un periodo di tre mesi dal 1° aprile 2021 al 30 giugno 2021:

- a. Prevede il coinvolgimento del personale amministrativo e tecnico della prima, seconda e terza area finalizzato alla ricognizione, al riordino e alla implementazione della sezione di archivi cartacei e informatici degli Uffici di appartenenza, all'aggiornamento delle banche dati per una migliore fruizione da parte degli interessati, riorganizzazione delle attività d'ufficio a seguito del trasferimento della sede di diversi uffici, creazione e aggiornamento di un archivio sistematico dei prodotti multimediali, alla riduzione dei tempi nello svolgimento dell'attività amministrativa, al perseguimento della massima trasparenza attraverso la tracciabilità delle attività amministrative istituzionali e di supporto, e al conseguimento di una maggiore economicità della gestione amministrativa, sopralluoghi agli impianti in vista dell'aggiudicazione della gara relativa alle manutenzioni, mappatura e riconfigurazione delle apparecchiature di rete e dei sistemi informatici; (schede da n. 1 a n. 29)
- b. Prevede il coinvolgimento del personale di vigilanza ed ha come obiettivo l'apertura di spazi solitamente chiusi al pubblico, nel rispetto della normativa anti Covid 19: (distanziamento, obbligo mascherina, divieto assembramenti) migliorando così la qualità del servizio reso ai visitatori in questo difficile periodo di ripresa turistica; inoltre prevede il miglioramento del servizio attraverso una verifica del funzionamento degli allarmi antintrusione (schede da n. 30 a n. 38);
- c. Prevede il coinvolgimento degli Storici dell'arte, Archeologi, Funzionari per la promozione e comunicazione e Funzionari per le tecnologie III area, che si occuperanno della redazione delle schede per la sezione Opere del sito web al fine del miglioramento della qualità dell'offerta culturale; cureranno la pubblicazione delle convenzioni per i tirocini, effettueranno ricerche



Ministero della cultura

GALLERIE DEGLI UFFIZI

iconografiche e produzioni di testi per la realizzazione di mostre virtuali, cureranno il controllo dell'attuazione delle misure di sicurezza anti covid (schede da n. 39 a n. 45)

2) **Indicazione del Budget:** ai sensi della circolare della Direzione Generale Bilancio n. 25 del 25.02.2021 il budget delle Gallerie degli Uffizi è pari ad euro 430.461 (budget al lordo dipendente).

3) **Criteri di determinazione ed erogazione del compenso:**

Per la determinazione del compenso l'amministrazione preliminarmente effettuerà la ricognizione dei partecipanti su base volontaria.

Il responsabile individuerà gli obiettivi attraverso delle schede predisposte. Il progetto si svolge all'interno dell'orario di lavoro. Il responsabile assegna un numero di attività a ciascuna unità (ad esempio numero di fascicoli, cartelle cartacee o informatiche da riordinare e/o implementare – numero dei cartellini).

Il personale aderente al progetto dovrà firmare apposito foglio di firma.

4) Ai coordinatori di divisione (4 unità) e di dipartimento (11 unità), pari al 4,7% dei dipendenti dell'istituto, in quanto responsabili dei progetti, spetta, nei limiti di cui all'art. 3 dell'Accordo relativo ai Progetti di miglioramento dei servizi culturali resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2020 e in attuazione degli artt. 77, comma 3 e 78 del CCNL relativo al comparto Funzioni centrali (triennio 2016-2018), la maggiorazione del premio individuale, pari al trenta per cento del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente.

Ai fini della distribuzione del Budget di sede – Anno 2020, l'erogazione dei compensi è correlata agli obiettivi di produttività di cui all'art. 77 del Contratto Collettivo Nazionale relativo al comparto Funzioni Centrali (triennio 2016-2018). La commisurazione del compenso è rapportata al livello dei risultati attesi in linea con il sistema di valutazione della performance del personale del Mibact. di cui al decreto ministeriale 9 dicembre 2010 e con il disposto dell'art. 78 del. Contratto Collettivo



Ministero della cultura

GALLERIE DEGLI UFFIZI

Nazionale relativo al comparto Funzioni Centrali (triennio 2016-2018). Il personale viene valutato dal responsabile del progetto attraverso una relazione finale sulla base degli obiettivi raggiunti per una percentuale del 75% e sulla base della presenza in servizio per una percentuale del 25% come da prospetto allegato. L'Amministrazione si riserva di valutare i casi di quei dipendenti che, a causa di grave patologia o di terapia salvavita, non raggiungano la percentuale minima di presenze.

Le parti concordano che, limitatamente al progetto relativo all'attività di vigilanza, il progetto stesso potrà essere in parte rimodulato in relazione all'evolversi della situazione emergenziale sanitaria.

Le eventuali economie saranno riassegnate con gli stessi criteri.

La delegazione di parte pubblica

La delegazione di parte sindacale

Rappresentanza sindacale unitaria

...MAIL... ALLEGATE

.....

.....

I rappresentanti territoriali delle Organizzazioni Sindacali

...MAIL... ALLEGATE

Raggiungimento Obiettivi	Peso attribuito (75% del budget individuale)
	Coefficiente
Raggiungimento obiettivi compreso tra 81% e 100%	1
Raggiungimento obiettivi compreso tra il 61% e l'80%	0,75
Raggiungimento obiettivi compreso tra il 51% al il 60%	0,5
Raggiungimento obiettivi uguale o inferiore al 50%	Mancata liquidazione progetto

Presenza in servizio	Peso attribuito (25% del budget individuale)
	Coefficiente
presenza maggiore del 50% dei giorni lavorativi	1
presenza tra il 10% e il 50 % dei giorni lavorativi	0,5
presenza inferiore al 10% dei giorni lavorativi	Mancata liquidazione progetto