



*Ministero della Cultura*

GALLERIE DEGLI UFFIZI

**ACCORDO LOCALE PROTOCOLLO TURNAZIONI  
PERSONALE VIGILANZA**

- Vista la Circolare n. 319 della Direzione Generale Organizzazione del 10.11.2021, e in particolare il Protocollo turnazioni;
- Visto l'articolo 19 del CCNL 2016-2018 sulle Turnazioni;
- Visto l'Accordo Locale Protocollo Turnazioni per il personale di vigilanza sottoscritto tra l'Amministrazione, le OO.SS e le RSU delle Gallerie degli Uffici del 20.12.2021;
- Visto l'ordine di servizio 293/2021 con cui è stata data diffusione all'Accordo Locale del 20.12.2021;
- Visto il tavolo tecnico tra Amministrazione, OO.SS e RSU del 17.01.2022;

**L'AMMINISTRAZIONE - LA R.S.U. - LE OO.SS.  
STIPULANO IL SEGUENTE ACCORDO**

Come previsto dal **comma 3 dell'art. 1 del Protocollo Turnazioni**, il sistema delle turnazioni è finalizzato a garantire l'apertura, la tutela e la valorizzazione di musei, aree archeologiche, siti monumentali, biblioteche, archivi e di particolari siti che erogano servizi culturali al pubblico. Per fronteggiare situazioni di chiusura delle sale dei musei delle Gallerie degli Uffici e al fine di coprire le ore per la domenica non in turno, è consentita la rimessa delle ore in orario antimeridiano e pomeridiano per la durata di 3 ore (timbratura della pausa pranzo e riconoscimento del buono pasto).

Come previsto dal **comma 5 dell'art. 1 del Protocollo Turnazioni**, la turnazione deve essere rigidamente programmata. La programmazione deve prevedere, a livello individuale, un numero di turni pomeridiani feriali bilanciato con quello dei turni antimeridiani feriali sulla base dell'orario di servizio.

Come previsto dal **comma 6 dell'art. 1 del Protocollo Turnazioni**, l'organizzazione dei turni è comunicata e resa disponibile a tutto il personale. Il bilanciamento del numero dei turni antimeridiani e pomeridiani, in fase di consuntivo, avviene a livello di Istituto. Per il personale del Giardino di Boboli e dei musei delle Gallerie degli Uffici aperti al pubblico dovrà essere effettuata una programmazione dei turni pomeridiani feriali pari a quella dei turni antimeridiani feriali.



**LE GALLERIE DEGLI UFFIZI**  
Piazzale degli Uffici, 6 - 50122 Firenze  
Tel. 055 23885

E-mail: [ga-uff@beniculturali.it](mailto:ga-uff@beniculturali.it) Pec [mbac-ga-uff@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-uff@mailcert.beniculturali.it)



## *Ministero della Cultura*

### GALLERIE DEGLI UFFIZI

Per essere considerati turnisti, e avere quindi diritto ai compensi corrispondenti, è necessario svolgere effettivamente un minimo di 4 turni pomeridiani mensili e 4 turni antimeridiani mensili. In tal caso si avrà diritto al riconoscimento della somma dei turni antimeridiani e pomeridiani (es. 12 mattine e 4 pomeriggi, pagamento di maggiorazione per 16 turni).

Al di sotto di questo scostamento al personale non potrà essere corrisposta nessuna maggiorazione oraria a titolo di indennità di turnazione per quei turni già svolti nel mese di riferimento.

In caso di assenze durante il mese per ferie, malattia, congedi, etc., il limite minimo di turni nel mese è riproporzionato nel seguente modo: 1 settimana di assenza, il limite minimo è di 3 turni (antimeridiani e pomeridiani); 2 settimane di assenza, il limite minimo è di 2 turni (antimeridiani e pomeridiani); 3 settimane di assenza, il limite minimo è di 1 turno (antimeridiano e pomeridiano).

Nel caso di personale di vigilanza non turnista e nel caso di personale che pur essendo turnista non ha effettuato nel mese il numero minimo di turni (4 mattine e 4 pomeriggi), il turno effettuato in un giorno festivo non dà diritto al compenso per turnazione ma verrà corrisposto solo il pagamento della maggiorazione oraria. Inoltre solo per il personale turnista, il turno effettuato nel giorno festivo concorre al raggiungimento del numero minimo di turni.

Il servizio comandato per il presidio di sicurezza nel turno di chiusura al pubblico, che sarà attuato in tutti i musei delle Gallerie degli Uffizi anche il lunedì, mattina e pomeriggio, concorre al raggiungimento del minimo di 4 turni, fatta salva l'alternanza con turni di lavoro nei musei aperti al pubblico.

Agli assistenti alla fruizione, accoglienza e vigilanza nelle giornate di svolgimento delle attività di assistenza didattico-curatoriale non è riconosciuta la maggiorazione oraria di turnazione, mantenendo l'orario di lavoro giornaliero (es. 5 ore e 50 minuti oppure 6 ore) del museo di appartenenza.

Si precisa che i turni sono riproporzionati in base al numero dei giorni in assistenza didattico-curatoriale svolti nel mese.

Per esigenze di servizio e per evitare il superamento del 50% dei giorni festivi lavorati, al personale di vigilanza è riconosciuta la possibilità di svolgere un doppio turno la domenica, cosiddetta "domenica lunga", dalle ore 7.00 alle ore 19.10, con pausa pranzo di 30 minuti da effettuare al termine del turno di 5.50 ore e con attribuzione del buono pasto. In caso di orario di lavoro modulato su 6 ore, la "domenica lunga" è da intendersi dalle ore 7.00 alle ore 19.30.

Nella suddetta giornata è riconosciuta un'indennità di turnazione per entrambi i turni svolti. L'ulteriore turno lavorato nella "domenica di lunga" serve esclusivamente a coprire la successiva domenica di turno.



LE GALLERIE DEGLI UFFIZI

Piazzale degli Uffizi, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055 23885

E-mail: [ga-uff@beniculturali.it](mailto:ga-uff@beniculturali.it) Pec [mbac-ga-uff@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-uff@mailcert.beniculturali.it)



## *Ministero della Cultura*

### GALLERIE DEGLI UFFIZI

Come previsto dal **comma 1 dell'art. 3 del Protocollo Turnazioni**, al personale adibito a regimi d'orario su più turni, o coinvolto in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali, finalizzati all'ampliamento dei servizi all'utenza e/o comprendenti particolari gravosità, si applica la riduzione dell'orario di lavoro a trentacinque ore settimanali, a condizione che sia realizzato quanto previsto dall'art. 18, comma 2 del CCNL relativo al comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018: "la riduzione potrà realizzarsi a condizione che, in armonia con le premesse, il relativo costo sia fronteggiato con proporzionali riduzioni di lavoro straordinario oppure con stabili modifiche degli assetti organizzativi che portino all'autofinanziamento".

Come previsto dal **comma 10 dell'art. 1 del Protocollo Turnazioni**, in caso di permesso orario a recupero *ex art. 34 CCNL 2016-2018*, spetta comunque il compenso per il turno svolto.

È consentito il recupero delle ore non prestate, entro il mese successivo, nella stessa tipologia di turno in cui è stato fruito il permesso fermo restando che è comunque consentito il recupero di un permesso fruito durante un turno antimeridiano in orario pomeridiano (e viceversa). Le stesse modalità sono consentite anche nel caso di permessi fruiti durante un turno festivo, fermo restando che il recupero dovrà avvenire in una giornata festiva e sempre entro il mese successivo.

Nel caso di un permesso orario che il dipendente non intenda recuperare entro il mese successivo ma detrarre direttamente dal proprio monte ore, per il pagamento del turno saranno considerate solo le ore effettivamente prestate in turno.

Le ore non prestate non devono in alcun modo pregiudicare la funzionalità dei servizi.

Come previsto dal **comma 3 dell'art. 1 del Protocollo Turnazioni**, la turnazione è utilizzabile anche nelle strutture di staff degli Uffici e Istituti centrali e periferici, per garantire la copertura massima dell'orario di servizio giornaliero e/o settimanale, solo qualora la stessa non possa essere assicurata attraverso l'articolazione ordinaria degli orari di lavoro. In tal caso si avrà diritto al riconoscimento della maggiorazione oraria solo per i turni effettivamente svolti, nel rispetto del numero minimo di turni e del riproporzionamento in caso di assenze già previsto per il personale di vigilanza.



LE GALLERIE DEGLI UFFIZI

Piazzale degli Uffizi, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055 23885

E-mail: [ga-uff@beniculturali.it](mailto:ga-uff@beniculturali.it) Pec [mbac-ga-uff@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-uff@mailcert.beniculturali.it)



*Ministero della Cultura*

GALLERIE DEGLI UFFIZI

Il presente accordo annulla e sostituisce il precedente con decorrenza dal 1° gennaio 2022, ad eccezione della corresponsione delle tariffe maggiorate che vengono riconosciute a far data dall' 11 novembre 2021 (come previsto dalla circ. 319/2021 della DG Organizzazione).

PER L'AMMINISTRAZIONE

PER LE R.S.U.

Campanile Caterina email 25.01..2022  
Pane Laura email 25.01.2022  
Pane Laura con delega  
di Russo Giuseppe email 25.01.2022  
Cigolini Gabriele email 24.01.2022  
Cristini Beatrice email 25.01.2022

PER LE OO. SS

Schembri M. UIL email 17.01.2022

**17 GEN 2022**



LE GALLERIE DEGLI UFFIZI  
Piazzale degli Uffizi, 6 - 50122 Firenze  
Tel. 055 23885

E-mail: [ga-uff@beniculturali.it](mailto:ga-uff@beniculturali.it) Pec [mbac-ga-uff@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-uff@mailcert.beniculturali.it)