



## *Ministero della cultura*

### GALLERIE DEGLI UFFIZI

**ACCORDO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INTERNO PREVISTO DALL'ART. 113  
COMMA 3 D. LGS N. 50 DEL 18 APRILE 2016 E SS.MM.II.**

**L'AMMINISTRAZIONE – LE OO.SS. – LA R.S.U.**

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'articolo 35-bis, comma 1, lettera c);

**Vista** la legge 23 dicembre 2009, n. 191, recante: «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2010)» e, in particolare, l'articolo 2, comma 197, che recita: «il pagamento delle competenze accessorie spettanti al personale delle amministrazioni dello Stato che per il pagamento degli stipendi si avvalgono delle procedure informatiche e dei servizi del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, è disposto congiuntamente alle competenze fisse mediante ordini collettivi di pagamento di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 31 ottobre 2002;

**Vista** la legge di contabilità e finanza pubblica 31 dicembre 2009, n. 196,

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il «Codice dei contratti pubblici» e, in particolare, l'articolo 113, rubricato «Incentivi per funzioni tecniche»,

**Vista** la linea guida Anac n° 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;

**Visto** il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni centrali, triennio 2016 - 2018, firmato il 12 febbraio 2018;

**Visto** Il Decreto del Ministro della Cultura 1 settembre 2021 n° 158, in particolare l'art. 5 rubricato “Modalità e criteri di ripartizione delle risorse del Fondo per gli incentivi per le funzioni tecniche”

**CONCORDANO**

**Art. 1**

### **AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente accordo ha per oggetto la ripartizione del fondo interno costituito ai sensi dell'art. 113, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 (c.d. Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.

Il presente accordo recepisce integralmente il Decreto del Ministero della Cultura n. 158 del 1° settembre 2021, mediante il quale è stato adottato il “Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione degli incentivi di cui all'articolo 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”.

La ripartizione del Fondo interno costituito ai sensi dell'art. 113, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, elaborata sulla base delle più ampie indicazioni del Regolamento adottato con D.M. 158/2021, si applica ai dipendenti delle strutture centrali e periferiche del MIC con esclusione del personale appartenente all'Area della dirigenza.

Ai sensi dell'art. 5, co. 10, del D.L. 10 settembre 2021, n. 121 convertito con modificazioni dalla Legge 9 novembre 2021, n. 156 il Regolamento di cui al D.M. 158/2021 si applica agli appalti di lavori, servizi e forniture le cui procedure di gara sono state avviate successivamente alla data di

entrata in vigore del medesimo decreto legislativo, anche se eseguiti prima dell'entrata in vigore del predetto regolamento.

In forza dell'orientamento maggioritario consolidatosi nella giurisprudenza consultiva della Corte dei Conti, il riferimento all' «importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara» (art. 113, comma 2), quale parametro rispetto al quale modulare le risorse finanziarie destinate agli incentivi in menzione, rende manifesta la necessità del previo espletamento di una “procedura comparativa” per l'affidamento del contratto di lavoro, servizio o fornitura. In linea con gli orientamenti interpretativi delle Sezioni regionali della Corte dei conti, il presupposto della gara a cui fa riferimento il citato art. 113, comma 2, può dirsi sussistente anche nell'ipotesi del ricorso alla procedura comparativa di cui all'art. 36, co. 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016. L'esperimento di una procedura comparativa è da ritenersi un presupposto necessario per il riconoscimento degli incentivi tecnici, nella forma, quantomeno, dello svolgimento di indagini di mercato e della comparazione concorrenziale tra più soluzioni negoziali.

Pertanto, possono ritenersi comprese nell'ambito di applicazione del citato Regolamento sia le documentate procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 63 del D. Lgs. 50/2016 (temporaneamente estese dall'art. 1 del D.L. 76/2020, coordinato con la Legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120) sia gli affidamenti diretti ove “mediati” dalla previa richiesta di più preventivi a differenti operatori economici (sul modello previsto dall'art. 36, co. 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016, come novellato dall'art. 1, co. 20, lett. h), della Legge 55/2019).

## **Art. 2**

### **COSTITUZIONE DEL FONDO**

Il fondo di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 è costituito da una somma pari alla percentuale massima del 2% del costo preventivato per lavori, servizi e forniture.

Ai fini della quantificazione della suddetta somma, gli importi sono quelli posti a base di gara, comprensivi degli oneri della sicurezza e di eventuali variazioni intervenute ai sensi dell'art. 8 del D.M. n. 158/2021.

Visto l'art. 3, “Composizione del Fondo per gli incentivi per le funzioni tecniche”, del D.M. n. 158/2021, si stabilisce che lo stanziamento percentuale del suddetto fondo non è soggetto a variazione in rapporto agli importi di progetto.

## **Art. 3**

### **RIPARTIZIONE DEL FONDO**

Per ogni singolo progetto il fondo in oggetto è ripartito tra il Responsabile unico del procedimento nominato tra i dipendenti di ruolo in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 31 del Codice dei contratti pubblici e il personale incaricato delle funzioni tecniche di cui all'art. 2 del D.M. n. 158/2021, come da apposito decreto di nomina emanato ai sensi dell'art. 4 c. 4 del medesimo decreto. Le funzioni tecniche di cui al comma 1 del medesimo articolo 2 che danno titolo alla corresponsione degli incentivi riguardano le attività svolte per la realizzazione di lavori e, nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione, per l'acquisizione di servizi e forniture a seguito di contratti affidati mediante procedure di gara.

Con riferimento agli appalti conclusi e avviati prima dell'entrata in vigore del Regolamento di cui al D.M. n. 158/2021, ai fini del conferimento degli incarichi e individuazione del personale per la ripartizione dell'incentivo alle funzioni tecniche si specifica quanto segue:

- in luogo del decreto di nomina saranno considerati giuridicamente equivalenti gli atti dirigenziali già emanati oppure i documenti che comprovino lo svolgimento della mansione anche in assenza di nomina;
- in assenza di formale nomina del personale afferente alla Segreteria Tecnica e al Dipartimento Ragioneria e Stipendi, l'aliquota spettante per i *Collaboratori del RUP – Personale*

*amministrativo di staff e/o Collaboratori del direttore dell'esecuzione nel caso di servizi e Collaboratori dell'incaricato o commissione della verifica di contratti di forniture nel caso di forniture sarà equamente ripartita fra il personale amministrativo di staff dei suddetti uffici.*

#### **Art. 4**

### **MODALITA' E CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO**

Visto l'art. 5 c. 4 del D.M. n. 158/2021, il 100% della quota del Fondo di cui all'art. 1 del presente accordo è ripartito fra i soggetti individuati con decreto di nomina di cui all'art. 4 c. 4 del D.M. n. 158/2021, contenente le informazioni di cui al comma 5 del medesimo articolo:

Il decreto di conferimento dell'incarico deve riportare l'importo posto a base di gara sulla base del quale è determinato l'importo dell'incentivo e, su indicazione del RUP, il nominativo dei dipendenti incaricati, i compiti affidati a ciascuno e i termini entro i quali devono essere eseguite le prestazioni per ciascun incaricato.

Il Decreto di individuazione degli incarichi per ciascun lavoro, servizio o fornitura è comunicato all'Anagrafe delle prestazioni tempestivamente e comunque non oltre quindici giorni dalla emanazione dello stesso.

Qualora i componenti del personale incaricato delle funzioni tecniche assumano più ruoli, le percentuali previste nelle tabelle allegate sono cumulabili. Alle quote parti corrispondenti a prestazioni individuate nelle tabelle allegate che non sono svolte da dipendenti interni, ma affidate all'esterno, si applicano le disposizioni di cui all'art. 6 c. 10 del D.M. n. 158/2021.

Nel caso in cui per ognuna delle fasi procedurali siano incaricati più dipendenti, l'importo destinato alla retribuzione delle funzioni, nel rispetto della percentuale stabilita, andrà ripartito dal RUP tra i componenti, in base al carico di lavoro assegnato.

L'attività dei dipendenti incaricati viene svolta di norma durante l'orario di lavoro ordinario.

Nei casi di modifica o revoca dell'incarico di RUP o di qualsiasi altro incarico, consentiti dalla normativa vigente, il dirigente o il responsabile di servizio con il medesimo provvedimento di modifica o revoca, e in correlazione al lavoro eseguito nonché alla causa della modifica o della revoca, stabilisce l'attribuzione dell'incentivo a fronte delle attività che il soggetto incaricato abbia svolto sino a quel momento. Il dirigente o il responsabile di servizio verifica il rispetto e l'applicazione delle disposizioni del presente regolamento nonché il raggiungimento degli obiettivi fissati.

#### **Art. 5**

### **MODALITA' DI EROGAZIONE DEL FONDO**

L'erogazione del fondo avviene sulla base delle tabelle di ripartizione allegate al presente accordo. Ai fini di ottemperare a quanto disposto dall'art. 3 c. 7 del D.M. n. 158/2021, ogni RUP afferente all'Amministrazione, sulla base delle indicazioni procedurali indicate con apposito O.d.S., trasmette al Segretario Amministrativo e al Dipartimento Ragioneria e Stipendi, le tabelle di ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche relative ai propri incarichi, sulla base dell'avanzamento dei lavori/servizi/forniture. L'erogazione dell'incentivo avverrà in base a quanto disposto dall'art. 6 del Decreto n. 158/2021 e regolamentato dalla circolare 30 e relativi allegati del 7 marzo 2022 emanata dalla Direzione Generale Bilancio (MiC)

#### **Art. 6**

### **CLAUSOLA DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia alle disposizioni di leggi in materia.

**TABELLE DI RIPARTIZIONE INCENTIVO PER LE FUNZIONI TECNICHE**

	<u>CSE</u> Ipotesi 1: incarico esterno	<u>CSE</u> Ipotesi 2: funzione di CSE svolta dal DL	<u>CSE</u> Ipotesi 3: funzione di CSE svolta da una figura tecnica dell'Ufficio DL	
<b>LAVORI</b>	<b>%</b>			<b>% totale</b>
RUP	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%
Collaboratori RUP:				
Personale amministrativo di staff (1)	4,50%	4,50%	4,50%	11,00%
Personale tecnico di staff	6,50%	6,50%	6,50%	
Direttore dei Lavori	24,00%		24,00%	24,00/25,00%
Direttore dei Lavori e CSE		25,00%		
Direttori operativi (2)	10,00%	9,50%		14,00/15,00%
Collaboratori della direzione lavori (Ispettori di cantiere)	5,00%	4,50%		
CSE			5,00%	15,00%
Collaboratori della direzione lavori (Direttori Operativi e Ispettori di cantiere)			10,00%	
Collaudatore tecnico amministrativo	9,00%	9,00%	9,00%	10,00%
Collaboratori (3)	1,00%	1,00%	1,00%	
Collaudatore statico	9,00%	9,00%	9,00%	10,00%
Collaboratori (3)	1,00%	1,00%	1,00%	
Incaricato della valutazione preventiva dei progetti	4,00%	4,00%	4,00%	5,00%
Collaboratori (3)	1,00%	1,00%	1,00%	
Incaricato della programmazione della spesa per investimenti	1,50%	1,50%	1,50%	2,00%
Collaboratori	0,50%	0,50%	0,50%	
Incaricato della predisposizione e del controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti (Segretario Amministrativo)	1,50%	1,50%	1,50%	3,00%
Collaboratori (addetti amministrativi della Divisione Amministrativa)	1,50%	1,50%	1,50%	
<b>TOT.</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	

SERVIZI E FORNITURE	%			
	SERVIZI	% tot.SERVIZI	FORNITURE	%tot.FORNITURE
RUP	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
Collaboratori RUP:				
Personale amministrativo di staff (1)	8,00%	20,00%	10,00%	23,00%
Personale tecnico di staff	12,00%		13,00%	
Direttori della esecuzione dei contratti di servizi <i>oppure</i> Incaricato o commissione della verifica di conformità nei contratti di forniture	25,00%	25,00%	22,00%	22,00%
Collaboratori del direttore dell'esecuzione <i>oppure</i> Collaboratori dell'incaricato o commissione della verifica dei contratti di forniture	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%
Incaricati della predisposizione e del controllo delle procedure di bando	5,00%	6,00%	5,00%	6,00%
Collaboratori (3)	1,00%		1,00%	
Incaricato della programmazione della spesa per investimenti	4,50%	6,00%	4,50%	6,00%
Collaboratori	1,50%		1,50%	
Collaudatore tecnico amministrativo	7,00%	8,00%	7,00%	8,00%
Collaboratori (3)	1,00%		1,00%	
TOT.	100,00%		100,00%	

NOTE

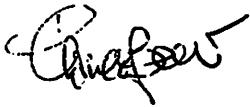
- (1) Per *Personale amministrativo di staff* si intende il personale del Dipartimento Ragioneria e Stipendi e il personale della Divisione Tecnica facente funzioni amministrative, nominato ai sensi dell'art. 4 c. 4 del Decreto n 158/2021.
- (2) Nel caso in cui l'ufficio Direzione Lavori sia costituito esclusivamente da *Direttori operativi* o, alternativamente, da *Ispettori di cantiere*, le quote percentuali sono cumulabili e ad essi sarà attribuita l'intera quota percentuale afferente allo stesso ufficio.
- (3) In caso di assenza di *Collaboratori*, la relativa quota parte viene erogata ai rispettivi *Collaudatori e Incaricati*.

Firenze, **07 GIU 2022**

Per l'Amministrazione

Per le R.S.U.

Per le OO.SS



Campanile Caterina – email 09.06.22  
Ceccarelli Marco – email 09.06.22  
Cigolini Gabriele – email 09.06.22  
Cristini Beatrice con delega Pintore Angela  
– email 09.06.22  
Forasassi Carolina – email 09.06.22  
Pintore Angela – email 09.06.22

Schembri M. UIL - email 09.06.22